

İKAMET İZİNİ İNSANİ KAYIT FORMU
Declaration for Short Term Residence Permit Registration Form

| | | | | |
|--|------------------|---|--|--|
| Kayıt Tarihi (Date of Registration) | | Kayıt Numarası (Registration Number) | | |
| Başvuru Türü (Type of Application) | Uzatma Başvurusu | Randevu Yeri (Place of Appointment) | | |
| Başvurulan İkamet İzni Türü (Applied Residence Permit Type) | İNSANİ | Randevu Tarihi (Date of Appointment) | | |
| Kalış Nedeni (Purpose of Stay) | | | | |
| Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date) | | Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date) | | |

| KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information) | | | |
|--|--|---|--|
| Uyruk Kimlik No Foreign ID Number | | Uyruğu Nationality | |
| Soyadı Surname | | Diğer Uyruğu Other Citizenship | |
| Adı Name | | Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born | |
| Önceki Soyadı Previous Surname | | Doğum Yeri Place of Birth | |
| Baba Adı Father's Name | | Doğum Yeri Ülkesi Born Country | |
| Anne Adı Mother's Name | | Cinsiyeti Gender | |
| Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number | | Medeni Hali Marital Status | |
| Kan Grubu Blood Group | | Doğum Tarihi Date of Birth | |
| Özel İhtiyaç Durumu Special Need Status | | | |

Biyometrik Fotoğraf Özelliklerini Sağlayamıyorum
(I Do Not Meet Biometric Photo Specifications)

| SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information) | | | |
|--|--|--|--|
| Belge Türü Type of Document | | Belge No Number of Document | |
| Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi Date of Issue / Date of Validity | | Veren Ülke / Makam Granting Country / Authority | |

| HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information) | | | |
|--|----|---|----|
| Harç Bedeli (Fee Amount) | TL | İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee) | TL |
| Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount) | - | Cezalı İkamet İzni (Penal Residence Permit) | - |

| RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ (Contact Informations of Place of Appointment) | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| Adres (Address) | | | |
| Telefon Numarası (Phone Number) | | Fax Numarası (Fax Number) | |
| E-Posta (E-Mail) | | | |

| FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form) | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |

İKAMET İZİNİ İNSANİ KAYIT FORMU
Declaration for Short Term Residence Permit Registration Form

| EKSİK BELGE BİLGİLERİ - YETKİLİ TARAFINDAN DOLDURULACAK (Missing Document Informations - Filled By Authorities) | |
|--|--|
| Eksik Olan Belge (Missing Document) | |
| Eksik Belge Talep Tarihi (Missing Document Requested Date) | |
| Eksik Belge Tamamlama Tarihi (Missing Document Due Date) | |
| Eksik Belge Açıklama (Missing Document Information) | |

| DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Permanent Address and Contact Information) | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Açık Adres Full Address | | Telefon 1 Phone 1 | |
| Posta Kodu Postal Code | | Telefon 2 Phone 2 | |
| Şehir City | | E Posta E-mail | |
| Ülke Country | | | |

| TÜRKİYE'DE KALACAĞI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Information on Main Address/Contact in Turkey) | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Adres Address | | Telefon 1 Phone 1 | |
| | | Telefon 2 Phone 1 | |
| | | E Posta E Mail | |

| İŞ YERİ BİLGİLERİ (Information on place of education/work) | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Durum Status | | Ülke Country | |
| İş Yerinin Adı The Place of Work/Education | | Şehir City | |
| Açık Adres Full Address | | Telefon 1 Phone 1 | |
| Posta Kodu Postal Code | | Telefon 2 Phone 2 | |
| Mesleği Profession | | E Posta E-mail | |
| Görevi Title | | | |

| ÖĞRENİM BİLGİLERİ (Information on Education) | | | |
|---|--|--|--|
| Öğrenim Durumu Educational Background | | Okul Türü Type of School | |
| Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education | | Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education | |
| Okul Adı Name of School | | Ülke Country | |
| Şehir City | | Telefon 1 Phone1 | |
| Posta Kodu Postal Code | | Telefon 2 Phone2 | |
| Açık Adres Full Address | | | |
| Başvuran Açıklaması Explanation | | | |

İKAMET İZİNİ İNSANİ KAYIT FORMU
Declaration for Short Term Residence Permit Registration Form

| ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (Information on Continuing Education) | | | |
|--|--|--|--|
| Öğrenim Durumu Educational Background | | Okul Türü Type of School | |
| Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education | | Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education | |
| Okul Adı Name of School | | Fakülte Faculty | |
| Bölüm Department | | Sınıf Year | |
| Öğrenci No Student Number | | Ülke Country | |
| Şehir City | | Telefon 1 Phone1 | |
| Posta Kodu Postal Code | | Telefon 2 Phone2 | |
| Açık Adres Full Address | | | |
| Başvuran Açıklaması Explanation | | | |

| GELİR BİLGİLERİ (Information on Income) | | | |
|--|--|---|--|
| Gelir Durumu Income Status | | Gelir Kaynağı Source of Income | |
| Aylık Toplam Gelir Total income per month | | Formasyon Mesleği Current Occupation | |

| SİGORTA BİLGİLERİ (Information on Insurance) | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Sağlık Sigortası Türü Type of Health Insurance | | Sigorta Şirketi Insurance Company | |
| Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi Validity Date of Health Insurance | | Poliçe no Policy Number | |

| YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNAN (Applicant on behalf of foreigner) | |
|---|--|
| Yabancı Adına Başvuruda Bulunanın Yakınlığı (Kinship of the person who has applied on behalf of foreigner) | |

İKAMET İZİNİ İNSANİ KAYIT FORMU
Declaration for Short Term Residence Permit Registration Form

| YABANCI (Foreigner) | | | |
|---|--|---|--|
| Uyruk Kimlik No Foreign ID Number | | Uyruğu Nationality | |
| Adı Name | | Diğer Uyruğu Other Citizenship | |
| Soyadı Surname | | Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born | |
| Önceki Soyadı Previous Surname | | Doğum Yeri Place of Birth | |
| Baba Adı Father's Name | | Doğum Yeri Ülkesi Born Country | |
| Anne Adı Mother's Name | | Cinsiyeti Gender | |
| Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number | | Medeni Hali Marital Status | |
| Kan Gurubu Blood Group | | Doğum Tarihi Date of Birth | |
| KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi REM (Registered Electronic Mail) Address | | | |

| T.C.VATANDAŞI (Turkish Citizenship) | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| T.C. Kimlik No Turkish ID number | | Uyruğu Nationality | |
| Adı Name | | Doğum Yeri Place of Birth | |
| Soyadı Surname | | Cinsiyeti Gender | |
| Baba Adı Father's Name | | Medeni Hali Marital Status | |
| Anne Adı Mother's Name | | Doğum Tarihi Date of Birth | |

| MAVİ KARTLI (Blue Card Holder) | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Kimlik No ID Number | | Uyruğu Nationality | |
| Adı Name | | Doğum Yeri Place of Birth | |
| Soyadı Surname | | Cinsiyeti Gender | |
| Baba Adı Father's Name | | Medeni Hali Marital Status | |
| Anne Adı Mother's Name | | Doğum Tarihi Date of Birth | |

| YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNANIN ADRESİ (The Address of Applicant on behalf of Foreigner) | | | |
|--|--|----------------------|--|
| Ülke Country | | Telefon 1 Phone 1 | |
| Şehir City | | Telefon 2 Phone 2 | |
| Posta Kodu Postal Code | | E Posta E-mail | |
| Açık Adres Full Address | | | |

| TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ (Accrue Payment Informations) | |
|--|--|
| Tahakkuk No Accrue No | |
| GİB Ödeme Tutarı GIB Payment Amount | |

| HUKUKİ SORUMLULUK (Civil Liability) |
|---------------------------------------|
|---------------------------------------|

İKAMET İZİNİ İNSANİ KAYIT FORMU
Declaration for Short Term Residence Permit Registration Form

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel bilgilerimin işlenmesine açık rızam vardır. "İkamet izni uzatma başvuruma ilişkin sonucun beyan etmiş olduğum Ulusal Elektronik Tebligat Adresime (UETS) iletilmesini kabul ederim."

I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started. I accept the processing of my personal information. I give my express consent to the processing of my personal information within the scope of the Law on the Protection of Personal Data No. 6698. "I accept that the result of my residence permit extension application will be sent to my National Electronic Notification Address (UETS) that I have declared."

İmza
Signature

İSTENEN BELGELER (ORTAK)

- 1 . İkamet İzni Başvuru Formu (yabancı ve/veya yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır)
- 2 . Pasaport veya yerine geçen belgenin aslı ve fotokopisi (kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile işlem gören sayfalar)
- 3 . Dört (4) adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz ve biyometrik olmalıdır. Aile fotoğrafı, özçekim, tanınmanızı zorlaştıran, güncel olmayan veya siyah-beyaz fotoğrafları sisteme yüklemeyiniz, aksi takdirde ikamet izni belgesi düzenlenmeyecektir!)
- 4 . Kalınacak sürede yeterli ve düzenli maddi imkâna sahip olduğuna dair beyan (Başvuru Formunda beyan edilir. İdare destekleyici belge isteyebilir.)
- 5 . İkamet harç ve kart bedelinin ödendiğine ilişkin belge/makbuz
- 6 . Geçerli sağlık sigortası (Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır):
 - o İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye'de sağlık hizmetlerinden faydalanıldığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-izmalı/izmalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - o Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-izmalı/izmalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi (SGK'dan getirilecek provizyon belgeleri aile ikamet izinlerinde hem destekleyici, hem de aile bireylerini kapsayacak biçimde olmalıdır.)
 - o Uzatma süresinin kapsayan özel sağlık sigortası (Poliçede "İşbu poliçe 06/06/2014 tarih ve 9 sayılı ikamet izni taleplerinde yaptırılacak özel sağlık sigortalarına ilişkin genelgede belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır." ibaresi bulunmalıdır. Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin e-izmalı/izmalı ve kaşeli/mühürlü aslını ibraz ediniz! Uzatma başvurularında ise, başvuru dosyanıza sadece poliçenizin aslının onaylı (kaşeli, izmalı) örneğini koyunuz.)

AÇIKLAMALAR

Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, sözleşmenizin noter onaylı örneğini de başvuru belgelerinize ekleyiniz.

Otel, hotel gibi yerlerde kalıyorsanız, bu yerlerde kaldığınıza dair belgeleri de başvurunuza ekleyiniz.

Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, yurttaki kaldığınıza dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belgeyi de başvurunuza eklemeniz gerekmektedir.

3. kişinin (akraba dışında) yanında kalınacak olması halinde yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü (yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü) aranır. Çalıştırma amaçlı misafir etme, ev ve bakım hizmetleri, izinsiz çalışma kapsamında değerlendirilmekte olup bu durumlarda yabancıya ve işverene idari para cezası uygulanmakta ve seyahat ile diğer masrafları işverene ait olmak üzere yabancı hakkında sınır dışı etme işlemlerine başlanmaktadır.

Türkiye'de ikamet edeceğiniz adresi ve iletişim bilgilerini doğru ve eksiksiz bir şekilde girmeniz gerekmektedir. Sizinle irtibata geçilebilmesi ve ikamet izni belgenizin adresinize ulaştırılabilmesi için adres, **telefon numarası ve e-posta** bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.

Çocuklar için, pasaport veya yerine geçen belge ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, doğum belgesi istenir. Anne veya babadan birisinin bulunmaması (ölümü halinde diğer eş ölüm belgesi ibraz etmelidir) durumlarında onaylı muvafakat beyanı istenir. Boşanma halinde çocuğun onaylı velayet belgesi istenir. Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/babası veya yasal temsilcisinin vereceği muvafakatname ile muvafakatede belirtilmek kaydıyla Türkiye'deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek taahhütname aranır.

Evlilik cüzdanı veya evli olduğunu kanıtlayan belgenin (bilgileri içeren sayfaların, genelde ilk 3 sayfa) onaylı fotokopisi istenir. Türk makamlarından (İl/İlçe Nüfus Müdürlüklerinden de alınabilir) alınmışsa e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması halinde söz konusu belgenin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk onayı ve Dışişleri Bakanlığı veya bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) gerekmektedir.

Uzatma başvurularında, başvuru dosyanıza sadece **pasaport veya yerine geçen belgenin noter onaylı fotokopisini** (kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile işlem gören sayfalar) fotokopisini koyunuz. **PASAPORTUNUZUN ASLINI GÖNDERMEYİNİZ!**

Harçlarınızı, sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak, süresiz vergi tahsil eden vergi dairelerine, Maliye Bakanlığı veznelerine veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı olduğu bankalara başvuru numaranızı bildirerek ödeyebilirsiniz.

İkamet izni harç ve belge bedelinin ödendiğine dair makbuzları başvuru belgelerine eklemeniz gerekmektedir. Ödeme makbuzlarınızı iki nüsha halinde isteyiniz. Bu nüshalardan birisi sizde kalacak, diğeri başvuru belgelerine eklenecektir. Sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak ödeme yapılması halinde ayrıca makbuz sunulması gerekmektedir.

Uzatma başvurularında, başvuru dosyanıza **sadece** harç ve belge bedelini ödediğinize dair makbuzu koyunuz! Sistemimiz üzerinden kredi kartıyla sanal POS kullanarak ödeme yapılması halinde ayrıca makbuz sunulması gerekmektedir.

(!) BAŞVURU DOSYANIZA PARA, ÇEK VE SAİR ÖDEME ARAÇLARINI KOYMAYINIZ !!!

Uzatma başvurularını PTT iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla veya kargoyla göndermeniz gerekmektedir. Adi posta olarak gönderilen başvurular kabul edilmeyecektir!
Belgelerin sistem üzerinden başvuru yapıldıktan sonra **5 İŞ GÜNÜ** içinde gönderilmesi gerekmektedir. Postadan gelmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

İstenen tüm belgelerin makbuzlarla birlikte (makbuzların bir nüshası sizde kalacak) A4 boyutunda büyük zarf içinde başvuruda bulunulan il göç idaresi müdürlüğüne PTT iadeli taahhütlü veya kargo aracılığıyla **5 İŞ GÜNÜ** içinde gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm başvuruların PTT iadeli taahhütlü veya kargo ile **ayrı ayrı** gönderilmesi gerekmektedir. Aynı zarf ile iletilen birden fazla kişiye ait başvuru belgeleri işleme alınmayacaktır.

Postayla iletilen belgelerin beyan edilen bilgilerden farklı olmasından veya başvurunun eksik belge sebebiyle değerlendirmeye alınamamasından kaynaklanan sorunlardan (posta/kargoya ilişkin sorunlar hariç) başvuran sorumludur.

İNSANİ İKAMET İZİNİ KALIŞ NEDENLERİNE GÖRE BELGELER

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox71':
The expression contains object 'KalisaGöreBelgeler' that is not defined in the current context.

REQUIRED DOCUMENTS (COMMON)

- 1 . **Residence Permit Application Form** (must be signed by the foreigner and/or his/her legal representative)
- 2 . **Notary public approved photocopy of passport or passport substitute document** (pages containing identity information and the page containing photo and processed pages)
- 3 . **Four (4) pcs photos** (must have been taken within the last 6 months, against a white background and biometric. Do not upload family, selfie, unrecognizable, non up-to-date or black and white photos into the system, otherwise residence permit document shall not be issued!)
- 4 . **Declaration which states that financial capacity is to be provided sufficiently and regularly throughout the stay** (Is declared in the Application Form. Directorate may request supporting documents.)
- 5 . **Document / receipt for the payment of residence permit fee and card fee**
- 6 . **Valid health insurance** (Insurance period must cover the intended residence permit duration. One of the following document is considered as sufficient):
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from provincial social security units which states that the foreigner is benefiting from the health services in Turkey within the scope of bilateral social security agreements**
 - o **E-signed/signed and stamped/sealed provision document received from Social Security Institution** (Provision documents to be received from Social Security Institution must be in such a manner that they must be both supportive and cover family members.)
 - o **Private health insurance covering the extension period** (The policy must have the expression of "This policy covers the minimum coverage stipulated in the circular no 9, dated 06/06/2014, on private health insurance required to be taken out for residence permit applications." Please present e-signed/signed and stamped/sealed original of your insurance policy during application! For extension applications, attach only approved (sealed, signed) copy of your original policy into your application file.

COMMON EXPLANATIONS

- If you are staying in a rental house with a rental agreement, attach a notary public approved copy of your rental agreement to the application documents.
- If you are staying at the places like hotel, motel, attach the documents showing your stay in these places to the application documents.
- If you are staying in dormitory, you must attach e-signed/signed and stamped/sealed document which shows that you are staying in dormitory to your application.
- If the foreigner is going to stay in a 3rd person's residence (other than relatives), notary public undertaking of the host (and notary public undertaking of the spouse if the host is married) is required. Lodging for employing purposes, house care services are considered as unpermitted working, and administrative pecuniary penalties are applied both to foreigner and employer and deportation processes are initiated for the foreigner with all travel and other expenses payable by the employer.
- You are required to enter into system your residential address and communication information in Turkey correctly and completely. **Your address, phone number and e-mail** information must be up-to-date in order to be able to contact with you and deliver residence permit document to your address.
- If mother and father cannot be determined from passports or passport substitute documents or national identity cards, a birth certificate is requested for children. Approved parental consent declaration is requested in case of absence of either mother or father (in case of death other spouse must present death certificate). Approved guardianship document for the child is required in case of divorce. If these documents have obtained from Turkish Authorities they must be e-signed/signed and stamped/sealed; if obtained from foreign countries, they must be apostilled and have notary public certified translations. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said documents must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).
- If the foreigner is under eighteen years old; an undertaking to be granted by real and legal persons in Turkey is required provided that such undertaking is specified in the letter of parental consent to be given by his/her mother and father been in abroad or by legal representative.
- Marriage certificate or approved photocopy of the document (pages containing information, first 3 pages in general) which evidences marriage is required.** If obtained from Turkish authorities (can be obtained also from Provincial/District Registry Offices) they must be e-signed/signed and stamped/sealed, If obtained from abroad, they must be apostilled and have notary public approved Turkish translation. If the applicant is a citizen of a state that is not a signatory to Apostille Convention, said document must be approved by the relevant state's authorities (consulate approval and by Ministry of Foreign Affairs or Competent Turkish Authorities authorized therefor).
- For extension applications, attach only **notary public approved photocopies of passport or passport substitute documents** (pages containing identity information and the page containing photo and processed pages). **DO NOT SEND THE ORIGINAL OF THE PASSPORT!**
- You can pay your fees using virtual POS with a credit card through our system, to tax offices collecting non-regular taxes, pay desks of Ministry of Finance or contacted banks of Ministry of Finance by giving your application number.
- You are required to attach the receipts of residence permit and document fees to the application documents. Request the payment receipts in two copies. One copy will remain with you and other will be attached to application documents. If payment is made using virtual POS with a credit card through our system, submission of payment receipt is not necessary.

İKAMET İZİNİ İNSANİ KAYIT FORMU
Declaration for Short Term Residence Permit Registration Form

For extension applications, attach only the payment receipts of residence permit and document fees to your application file! If payment is made using virtual POS with a credit card through our system, submission of payment receipt is not necessary.

(!) DO NOT PUT MONEY, CHEQUE OR OTHER PAYMENT INSTRUMENTS INTO YOUR APPLICATION FILE !!!

You must send extension applications via mail by PTT registered mail or courier service. Applications sent by ordinary mail will not be accepted!

The documents must be sent within **5 BUSINESS DAYS** after application is made on the system. Applications which are not received by mail will not be evaluated.

All required documents together with the receipts (one copies of the receipt will remain with you) must be sent to the provincial directorate of migration management to which application is made by PTT registered mail or courier service within a big A4 size envelope WITHIN 5 BUSINESS DAYS.

All applications must be send **separately** by PTT registered mail or courier service. Application documents of the persons sent within the same envelope will not be evaluated.

The applicant will be responsible for the consistency of declared information and the information contained in the documents sent by mail or for the problems (except problems relating mail/cargo) caused by non-evaluation of the application due to missing document.

HUMANITARY RESIDENCE PERMIT REASON OF STAY

An error has occurred while processing HtmlTextBox 'htmlTextBox72':
The expression contains object 'KalisaGöreBelgelerEN' that is not defined in the current context.