T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI

GCGM03-91000000000000

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

Kayıt Tarihi *(Date of Registration)*		**Kayıt Numarası** *(Registration Number)*	
Başvuru Türü *(Type of Application)*	Geçiş Başvurusu	**Randevu Yeri** *(Place of Appointment)*	
Başvurulan İkamet İzni Türü *(Applied Residence Permit Type)*	ÖĞRENCİ	**Randevu Tarihi** *(Date of Appointment)*	
Kalış Nedeni *(Purpose of Stay)*			
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi *(Requested Start Date)*		**Talep Edilen Bitiş Tarihi** *(Requested End Date)*	

KİŞİ BİLGİLERİ ***(Personal Information)***			
Uyruk Kimlik No *Foreign ID Number*		**Uyruğu** *Nationality*	
Soyadı *Surname*		**Diğer Uyruğu** *Other Citizenship*	
Adı *Name*		**Doğumdaki Uyruğu** *Nationality in Born*	
Önceki Soyadı *Previous Surname*		**Doğum Yeri** *Place of Birth*	
Baba Adı *Father's Name*		**Doğum Yeri Ülkesi** *Born Country*	
Anne Adı *Mother's Name*		**Cinsiyeti** *Gender*	
Yabancı Kimlik No *Foreigner ID Number*		**Medeni Hali** *Marital Status*	
		Doğum Tarihi *Date of Birth*	
Biyometrik Fotoğraf Özelliklerini Sağlayamıyorum *(I Do Not Meet Biometric Photo Specifications)*		**UETS Adresi** *UETS Address*	

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ ***(Travel Document Information)***			
Belge Türü *Type of Document*		**Belge No** *Number of Document*	
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi *Date of Issue / Date of Validity*		**Veren Ülke / Makam** *Granting Country / Authority*	

HARÇ BİLGİLERİ ***(Fees Information)***			
Harç Bedeli *(Fee Amount)*	TL	**İkamet İzin Belgesi Bedeli** *(Residence Permit Document Fee)*	TL
Tek Giriş Vize Harç Bedeli *(One Time Entry Fee Amount)*	-	**Cezalı İkamet İzni** *(Penal Residence Permit)*	-

TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ ***(Accrue Payment Informations)***	
Tahakkuk No *(Accrue No)*	
GİB Ödeme Tutarı *(GIB Payment Amount)*	

RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ ***(Contact Informations of Place of Appointment)***			
Adres *(Address)*			
Telefon Numarası *(Phone Number)*		**Fax Numarası** *(Fax Number)*	
E-Posta *(E-Mail)*			

HUKUKİ SORUMLULUK ***(Civil Liability)***

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel bilgilerimin işlenmesine açık rızam vardır.“İkamet izni uzatma başvuruma ilişkin sonucun beyan etmiş olduğum Ulusal Elektronik Tebligat Adresime (UETS) iletilmesini kabul ederim.” *I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started. I accept the processing of my personal information.I give my express consent to the processing of my personal information within the scope of the Law on the Protection of Personal Data No. 6698.*"I accept that the result of my residence permit extension application will be sent to my National Electronic Notification Address (UETS) that I have declared."

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR ***(Information about the Application Form)***

Çalışma amacımın bulunması halinde https://ecalismaizni.csgb.gov.tr adresinden çalışma iznine başvuracağımı kabul ederim.
I agree that I will apply for a work permit from https://ecalismaizni.csgb.gov.tr website if I intend to work.

İmza
Signiture

Bu belgenin doğruluğu **https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama** adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 9000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI

GCGM03-91000000000000

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ *(Permanent Address and Contact Information)*			
Açık Adres *Full Address*		**Telefon 1** *Phone 1*	
Posta Kodu *Postal Code*		**Telefon 2** *Phone 2*	
Şehir *City*		**E Posta** *E-mail*	
Ülke *Country*			

TÜRKİYE'DE KALACAĞI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ *(Information on Main Address/Contact in Turkey)*			
Adres *Address*		**Telefon 1** *Phone 1*	
		Telefon 2 *Phone 1*	
Taşınma Tarihi *Moving Date*		**E Posta** *E-mail*	

İŞ YERİ BİLGİLERİ *(Information on place of education/work)*			
Durum *Status*		**Ülke** *Country*	
İş Yerinin Adı *The Place of Work/Education*		**Şehir** *City*	
Açık Adres *Full Address*		**Telefon 1** *Phone 1*	
Posta Kodu *Postal Code*		**Telefon 2** *Phone 2*	
Mesleği *Profession*		**E Posta** *E-mail*	
Görevi *Title*			

ÖĞRENİM BİLGİLERİ (*Information on Education*)			
Öğrenim Durumu *Educational Background*		**Okul Türü** *Type of School*	
Öğrenim Başlangıç Tarihi *Beginning Date of Education*		**Öğrenim Bitiş Tarihi** *Ending Date of Education*	
Okul Adı *Name of School*		**Ülke** *Country*	
Şehir *City*		**Telefon 1** *Phone1*	
Posta Kodu *Postal Code*		**Telefon 2** *Phone2*	
Açık Adres *Full Address*			
Başvuran Açıklaması *Explanation*			

ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (*Information on Continuing Education*)

Bu belgenin doğruluğu **https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama** adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 9000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI

GCGM03-91000000000000

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

Öğrenim Durumu *Educational Background*		**Okul Türü** *Type of School*	
Öğrenim Başlangıç Tarihi *Beginning Date of Education*		**Öğrenim Bitiş Tarihi** *Ending Date of Education*	
Okul Adı *Name of School*		**Fakülte** *Faculty*	
Bölüm *Department*		**Sınıf** *Year*	
Öğrenci No *Student Number*		**Ülke** *Country*	
Şehir *City*		**Telefon 1** *Phone1*	
Posta Kodu *Postal Code*		**Telefon 2** *Phone2*	
Açık Adres *Full Address*			
Başvuran Açıklaması *Explanation*			

GELİR BİLGİLERİ (*Information on Income*)			
Gelir Durumu *Income Status*		**Gelir Kaynağı** *Source of Income*	
Aylık Toplam Gelir *Total income per month*		**Formasyon Mesleği** *Current Occupation*	

Sigorta Bilgileri (*Information on Insurance*)			
Sağlık Sigortası Türü *Type of Health Insurance*		**SİGORTA ŞİRKETİ** *Insurance Company*	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi *Validity Date of Health Insurance*		**Poliçe No** *Policy Number*	

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNAN (*Applicant on behalf of foreigner)*	
Yabancı Adına Başvuruda Bulunanın Yakınlığı *(Kinship of the person who has applied on behalf of foreigner)*	

YABANCI ***(Foreigner)***			
Uyruk Kimlik No *Foreign ID Number*		**Uyruğu** *Nationality*	
Adı *Name*		**Diğer Uyruğu** *Other Citizenship*	
Soyadı *Surname*		**Doğumdaki Uyruğu** *Nationality in Born*	
Önceki Soyadı *Previous Surname*		**Doğum Yeri** *Place of Birth*	
Baba Adı *Father's Name*		**Doğum Yeri Ülkesi** *Born Country*	
Anne Adı *Mother's Name*		**Cinsiyeti** *Gender*	
Yabancı Kimlik No *Foreigner ID Number*		**Medeni Hali** *Marital Status*	
Kan Grubu *Blood Group*		**Doğum Tarihi** *Date of Birth*	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi *REM (Registered Electronic Mail) Address*			

Bu belgenin doğruluğu **https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama** adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 9000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI

GCGM03-91000000000000

İKAMET İZNİ ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Declaration for Student Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

T.C.VATANDAŞI	***(Turkish Citizenship)***		
T.C. Kimlik No *Turkish ID number*		**Uyruğu** *Nationality*	
Adı *Name*		**Doğum Yeri** *Place of Birth*	
Soyadı *Surname*		**Cinsiyeti** *Gender*	
Baba Adı *Father's Name*		**Medeni Hali** *Marital Status*	
Anne Adı *Mother's Name*		**Doğum Tarihi** *Date of Birth*	

MAVİ KARTLI	***(Blue Card Holder)***		
Kimlik No *ID Number*		**Uyruğu** *Nationality*	
Adı *Name*		**Doğum Yeri** *Place of Birth*	
Soyadı *Surname*		**Cinsiyeti** *Gender*	
Baba Adı *Father's Name*		**Medeni Hali** *Marital Status*	
Anne Adı *Mother's Name*		**Doğum Tarihi** *Date of Birth*	

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNANIN ADRESİ (*The Address of Applicant on behalf of Foreigner)*			
Ülke *Country*		**Telefon 1** *Phone 1*	
Şehir *City*		**Telefon 2** *Phone 2*	
Posta Kodu *Postal Code*		**E Posta** *E-mail*	
Açık Adres *Full Address*			

İSTENEN BELGELER

1.İkamet İzni Başvuru Formu
Formun ilk sayfası ibraz edilecektir. (Yabancı ve / veya yasal temsilcisi ya da vekaletnameye haiz avukatı tarafından imzalanmalıdır.)
2.Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belgenin Fotokopisi
Kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfanın fotokopisi ibraz edilecektir. (Belgenin aslı dosya teslim gününde yanınızda bulunmalıdır.)
3.İkamet İzni Belge Bedelinin Ödendiğini Gösterir Belge/ Makbuz
(Başvurunuzu tamamladıktan sonra ikamet izni belge bedelinizi "ÖDEME YAP" menüsünden online olarak veya maliye veznelerine ya da anlaşmalı bankalara ödeyebilirsiniz.)
4.Adres Bilgisini Gösterir Belge
4.1. Kalınacak Yeri Gösterir Belge
Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır:
• Kendi evinizde kalıyorsanız, **tapu fotokopisi ile birlikte numarataj belgesi;**
• Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, **kiraya verenin bilgilerini içerir kira sözleşmenizin noter onaylı örneği;**
• Otel vb. konaklama yerlerinde kalıyorsanız, **bu yerlerde kaldığınıza dair belge ve ikamet izni talep süresinde konaklamanın ödendiğine dair makbuz;**
• Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, **yurtta kaldığınıza dair e-imzalı / imzalı ve mühürlü/ kaşeli belge,**
• Üçüncü kişinin yanında kalıyorsanız, **yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü ile ilgili adrese ait yerleşim yeri belgesi**
(Yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)
4.2.Güncel Tarihli Yerleşim Yeri Belgesi
Uzatma ve geçiş başvurusu yapacak yabancıların adreslerini tescil etmeleri zorunludur. İkamet izinlerini uzatacak olanlarla ile farklı tür ya da il değişikliği yapacak yabancıların "Yerleşim Yeri Belgesi'ni" ibraz etmeleri gerekmektedir.
E - devlet sisteminden(www.turkiye.gov.tr) alınacak güncel tarihli "Yerleşim Yeri Belgesi" ve elektrik, su, doğalgaz veya sabit telefon faturalarından biri ya da yeni aboneler için abonelik sözleşmesi
18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN YAPILAN BAŞVURULARDA;
• Pasaport veya pasaport yerine geçen belgeden ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, çocuğun **onaylı doğum belgesi**
• Ebeveynin boşanmış olması halinde çocuğun **onaylı velayet belgesi**
(Velayetin ortak olması ya da diğer ebeveynin görme hakkının bulunması durumunda onaylı muvafakatname)
• Ebeveynlerden birinin ölümü halinde **onaylı ölüm belgesi**
• Ebeveynlerden biri hakkında gaiplik kararı verilmiş ise **onaylı gaiplik kararı belgesi**
• Evlilik birliği dışında doğan çocuğun velayetinin diğer ebeveynde olduğunu gösteren tek ebeveyn belgesi
(Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e - imzalı / imzalı ve kaşeli / mühürlü olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir.Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması veya taraf olunsa dahi belgede Apostille şerhi olmaması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması[konsolosluk / elçilik onayı ve Dışişleri Bakanlığı / bu konuda yetkilendirilmiş Türk makamları] ve noter onaylı Türkçe tercümesi istenir.)
(Varsa, anne ve / veya babanın ikamet izni, çalışma izni veya çalışma izni muafiyeti kartı veya ikamet izni başvuru belgesi fotokopisi istenir.)
(Şahsın on sekiz yaşından küçük olması durumunda; yurt dışında bulunan annesi/ babası veya yasal temsilcisinin vereceği onaylı muvafakatname ile muvafakatnamede belirtilmek kaydıyla Türkiye'deki gerçek ya da tüzel kişiler tarafından verilecek noter onaylı taahhütname aranır.)

BİLGİLENDİRME

- İkamet izni randevuları https://e-ikamet.goc.gov.tr/ uzantılı resmi web sitesi üzerinden ücretsiz olarak yapılmakta olup ücret talep eden üçüncü kurum veya şahıslara itibar

Bu belgenin doğruluğu **https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama** adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 9000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

edilmemesi gerekmektedir.
- İkamet izni başvurularında yabancıya ait iletişim bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak bildirilmesi gerekmektedir.
- İlk ve ortaöğretim kurumlarında(ilköğretim ve lise) öğrenim göreceklerden öğrenim vizesi şartı aranmaktadır.
- Öğrenci ikamet izni başvurularında sağlık sigortası zorunludur.İkamet izni başvurusu esnasında sağlık sigortası bilgilerinin eksiksiz olarak girilmesi önemlidir.Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır.
• Özel sağlık sigortası veya genel sağlık sigortasının geçerliliği başvuru ve değerlendirme esnasında sistem üzerinden doğrulanacak olup ilave belge ibraz edilmeyecektir.
• İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye'de sağlık hizmetlerinden faydalananlar için il sosyal güvenlik birimlerinden alınan belgenin başvuru esnasında ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Öğrenciler eğitim öğretim yılının başlangıç tarihinden itibaren üç ay içinde başvuru yapmaları halinde genel sağlık sigortası kapsamına girebileceklerdir.
- İkamet izni başvuru değerlendirmesinde İl Göç İdaresi Müdürlüklerince ek bilgi veya belge talep edilebilir.
- Gerçek dışı bilgi veya beyanda bulunanlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yaptırımlar uygulanacaktır.
- Uzatma ve geçiş başvurularında adres bildiriminin tescili zorunlu olup, ikamet izninizin onaylanmasını takiben 20 iş günü içerisinde adres tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Normal öğrenim süresinde mezun olamamanız durumunda, azami öğrenim süresini geçmemek kaydıyla, öğrenciliğin devam ettiği her yıl için bir sonraki eğitim öğretim yılı başlangıç tarihine kadar ikamet izni düzenlenebilmektedir.
- İkamet izni süreniz içinde; aynı üniversitenin farklı bir fakülte / bölümünde öğrenime devam etmeniz veya aynı ilde farklı bir üniversiteye geçiş yapmanız halinde, öğrenci işleri / uluslararası öğrenci ofisine **20 gün içinde başvurmanız** gerekmektedir.
- Farklı bir ilde üniversite, fakülte veya bölüm değişikliği olması halinde **10 gün içerisinde** e - ikamet.goc.gov.tr adresi üzerinden yeni üniversitenizin bulunduğu ili seçerek ikamet izni başvurusunda bulunmanız ve belgelerinizle birlikte öğrenci işleri/ uluslararası öğrenci ofisine müracaat etmeniz gerekmektedir.Bütün işlemleriniz yeni üniversitenizin bulunduğu ildeki il göç idaresi müdürlüğü tarafından sonuçlandırılır.

REQUESTED DOCUMENTS

1.Residence Permit Application Form
The first page of the form must be submitted. (It must be signed by the foreigner and / or their legal representative or their lawyer authorized by a power of attorney.)
2.Photocopy of Passport or Passport Substitute Document
A photocopy of the page containing identity information and the photograph must be submitted. (The original document must be with you on the day of submitting the file)
3.Document / Receipt showing that the Residence Permit Document Fee has been paid
(After completing your application, you can pay your residence permit card fee online via the "MAKE PAYMENT" menu, or at tax office cash desks or contracted banks.)
4.Document Showing the Address Registration
4.1. Document Showing the Place of Residence
One of the following document is considered sufficient:
• If you are staying in your own home, **a photocopy of the title deed along with the house numbering document;**
• If you are staying in a rented house under a rental agreement, **a notarized copy of your rental agreement containing the information of the lessor;**
• If you are staying in accommodation places such as hotels, **proof that you will be staying in these places and a receipt for the payment of the accommodation during the period of the residence permit request;**
• If you are staying in a student dormitory, **e-signed/signed and sealed/stamped document showing that you are staying in the dormitory;**
• If you are staying in a third person's residence, **the notarized undertaking of the host, along with the document of residence for the relevant address;**
(If the host is married, also the notarized undertaking of the spouse)
4.2. Up-to-date Document of Residence
Foreigners who will make extension and transfer applications are required to register their addresses.Foreigners who will extend their residence permits and those who will change their province or type of residence permit must submit the "Document of Residence" to the administration.
Current dated "Document of Residence" to be obtained through the e government system (www.turkiye.gov.tr) and one of the electricity, water, gas or landline telephone bills or subscription agreement for new subscribers.
FOR APPLICATIONS MADE FOR MINORS UNDER THE AGE OF 18:
• If the mother and father could not be determined from passport or passport substitute document or national identity card, a certified birth certificate of the child
• If the parents are divorced, a certified document regarding the custody of the child
(If custody is shared or the other parent has visiting rights, a certified consent document)
• In case of death of one of the parents, a certified death certificate
• If one of the parents has been declared absent, a certified certificate of absence
• Single parent certificate showing that the other parent has custody of the child born outside the union of marriage
(These documents must be e-signed/signed and sealed/stamped if obtained from Turkish authorities; they must have a notarized Turkish translation and an Apostille if obtained from abroad.If the applicant is a citizen of a country that is not a party to the Apostille Convention or if the document does not have an Apostille, even if the applicant is a citizen of a country that is a party to the Apostille Convention; the documents in question are required to be approved by the relevant country authorities[approval by the consulate / embassy and Ministry of Foreign Affairs / Turkish Authorities authorized on this issue] and notarized Turkish translation of these documents is required.)
(If available, a photocopy of the mother and/or father's residence permit, work permit or work permit exemption card or residence permit application document is requested.)
(If the person is under the age of eighteen, a certified deed of consent to be given by his/her mother/father or legal representative abroad and a notarized undertaking to be given by real or legal persons in Türkiye, with the condition to be specified in the deed of consent, are required).

INFORMATION

- Residence permit appointments are made free of charge through the official website at https://e-ikamet.goc.gov.tr/ and third institutions or parties who demand a fee should not be trusted.
- In residence permit applications, the contact information of the foreigner must be submitted completely and accurately
- A student visa is required for those who will study in primary and secondary education institutions(primary education and high school).
- Health insurance is required for student residence permit applications.It is important that health insurance information is entered completely during the residence permit application.The insurance period must cover the requested residence permit duration.
• The validity of private health insurance or general health insurance will be verified via the system during the application and evaluation, and no additional documents will be submitted.
• For those who benefit from health services in Türkiye within the scope of bilateral social security agreements, the document obtained from the provincial social security units must be submitted during the application.
- Students will be able to be included in the scope of general health insurance provided that they apply within three months from the start date of the academic year.
- Additional information or documents may be requested by Provincial Directorates of Migration Management in the evaluation of residence permit applications.
- Sanctions will be imposed on those who provide false information or statements within the scope of the relevant legislation provisions.
- Address registration is mandatory in extension and transfer applications, and address registration transactions must be carried out within 20 working days following the approval of the residence permit in the first applications.
- If you cannot graduate within the normal period of study, provided that you do not exceed the maximum period of study, a residence permit can be issued for each year your student status continues, until the start date of the next academic year.
- If you continue your education at a different faculty/department of the same university or transfer to a different university in the same province during your residence permit period, you must apply to the student affairs/international student **office within 20 days.**
- In case of a change of university, faculty or department in a different province, you must apply for a residence permit by selecting the province where your new university is located through e-ikamet.goc.gov.tr within 10 days and apply to the student affairs / international student office with your documents.All your transactions are concluded by

Bu belgenin doğruluğu **https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama** adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 9000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

the Provincial Directorate of Migration Management in the province where your new university is located.

Bu belgenin doğruluğu **https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama** adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 9000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.