

İKAMET İZİNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

Kayıt Tarihi (Date of Registration)		Kayıt Numarası (Registration Number)	
Başvuru Türü (Type of Application)	Geçiş Başvurusu	Randevu Yeri (Place of Appointment)	
Başvurulan İkamet İzni Türü (Applied Residence Permit Type)	AİLE	Randevu Tarihi (Date of Appointment)	
Kalış Nedeni (Purpose of Stay)	-		
Talep Edilen İzin Başlangıç Tarihi (Requested Start Date)		Talep Edilen Bitiş Tarihi (Requested End Date)	

KİŞİ BİLGİLERİ (Personal Information)	
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number	Uyruğu Nationality
Soyadı Surname	Diğer Uyruğu Other Citizenship
Adı Name	Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born
Önceki Adı Previous Surname	Doğum Yeri Place of Birth
Baba Adı Father's Name	Doğum Yeri Ülkesi Born Country
Anne Adı Mother's Name	Cinsiyeti Gender
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number	Medeni Hali Marital Status
	Doğum Tarihi Date of Birth
Özel İhtiyaç Durumu Special Need Status	Biyometrik Fotoğraf Özelliklerini Sağlayamıyorum (I Do Not Meet Biometric Photo Specifications)
UETS Adresi UETS Address	

SEYAHAT BELGESİ BİLGİLERİ (Travel Document Information)	
Belge Türü Type of Document	Belge No Number of Document
Düzenleme Tarihi / Geçerlilik Tarihi Date of Issue / Date of Validity	Veren Ülke / Makam Granting Country / Authority

HARÇ BİLGİLERİ (Fees Information)			
Harç Bedeli (Fee Amount)	TL	İkamet İzin Belgesi Bedeli (Residence Permit Document Fee)	TL
Tek Giriş Vize Harç Bedeli (One Time Entry Fee Amount)	-	Cezalı İkamet İzni (Penal Residence Permit)	-

TAHAKKUK ÖDEME BİLGİLERİ (Accrue Payment Informations)	
Tahakkuk No (Accrue No)	GİB Ödeme Tutarı (GIB Payment Amount)

RANDEVU YERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ (Contact Informations of Place of Appointment)	
Adres (Address)	
Telefon Numarası (Phone Number)	Fax Numarası (Fax Number)
E-Posta (E-Mail)	

HUKUKİ SORUMLULUK (Civil Liability)	
Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yalan beyanda bulunduğum takdirde hakkımda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 206. maddesi uyarınca işlem yapılacağından, ikamet izni başvurumun reddedileceğinden, ikamet izni verilmişse iptal edileceğinden ve sınır dışı işlemlerinin başlatılacağından bilgim olduğunu kabul ederim. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel bilgilerimin işlenmesine açık rızam vardır.. "İkamet izni uzatma başvuruma ilişkin sonucun beyan etmiş olduğum Ulusal Elektronik Tebligat Adresime (UETS) iletilmesini kabul ederim." I here by confirm the information mentioned above, and I am aware that if I give a false statement legal procedures will be implemented to me according to the Article 206 of Turkish Criminal Code Law No. 5237, my residence permit application will be considered invalid, will be cancelled if it has been given and removal decision process will be started. I accept the processing of my personal information.I give my express consent to the processing of my personal information within the scope of the Law on the Protection of Personal Data No. 6698.. "I accept that the result of my residence permit extension application will be sent to my National Electronic Notification Address (UETS) that I have declared."	

FORMA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (Information about the Application Form)	

Çalışma amacımın bulunması halinde <https://ecalismaizni.csgb.gov.tr> adresinden çalışma iznine başvuracağımı kabul ederim.
I agree that I will apply for a work permit from <https://ecalismaizni.csgb.gov.tr> website if I intend to work.

İmza
Signature

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000,
Referans No: 90000000000000 ile
ve ya
Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama**
uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

DAİMİ ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Permanent Address and Contact Information)			
Açık Adres Full Address		Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Şehir City		E Posta E-mail	
Ülke Country			
TÜRKİYE'DE KALACAKI ANA ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (Information on Main Address/Contact in Turkey)			
Adres Address		Telefon 1 Phone 1	
		Telefon 2 Phone 1	
Taşınma Tarihi Moving Date		E Posta E-mail	
İŞ YERİ BİLGİLERİ (Information on place of education/work)			
Durum Status		Ülke Country	
İş Yerinin Adı The Place of Work/Education		Şehir City	
Açık Adres Full Address		Telefon 1 Phone 1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone 2	
Mesleği Profession		E Posta E-mail	
Görevi Title			
ÖĞRENİM BİLGİLERİ (Information on Education)			
Öğrenim Durumu Educational Background		Okul Türü Type of School	
Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education		Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education	
Okul Adı Name of School		Ülke Country	
Şehir City		Telefon 1 Phone1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone2	
Açık Adres Full Address			
Başvuran Açıklaması Explanation			
ÖĞRENİM BİLGİLERİ DEVAM EDEN (Information on Continuing Education)			

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: CGM03-9100000000000, Referans No: 9000000000000 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

Öğrenim Durumu Educational Background		Okul Türü Type of School	
Öğrenim Başlangıç Tarihi Beginning Date of Education		Öğrenim Bitiş Tarihi Ending Date of Education	
Okul Adı Name of School		Fakülte Faculty	
Bölüm Department		Sınıf Year	
Öğrenci No Student Number		Ülke Country	
Şehir City		Telefon 1 Phone1	
Posta Kodu Postal Code		Telefon 2 Phone2	
Açık Adres Full Address			
Başvuran Açıklaması Explanation			
GELİR BİLGİLERİ (Information on Income)			
Gelir Durumu Income Status		Gelir Kaynağı Source of Income	
Aylık Toplam Gelir Total income per month		Formasyon Mesleği Current Occupation	
Sigorta Bilgileri (Information on Insurance)			
Sağlık Sigortası Türü Type of Health Insurance		Sigorta Şirketi Insurance Company	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi Validity Date of Health Insurance		Police No Policy Number	

YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNAN (Applicant on behalf of foreigner)			
Yabancı Adına Başvuruda Bulunanın Yakınlığı (Kinship of the person who has applied on behalf of foreigner)			
YABANCI (Foreigner)			
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Diğer Uyruğu Other Citizenship	
Soyadı Surname		Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	
Baba Adı Father's Name		Doğum Yeri Ülkesi Born Country	
Anne Adı Mother's Name		Cinsiyeti Gender	
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number		Medeni Hali Marital Status	
Kan Grubu Blood Group		Doğum Tarihi Date of Birth	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi REM (Registered Electronic Mail) Address			

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-9100000000000, Referans No: 9000000000000 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

T.C.VATANDAŞI (Turkish Citizenship)			
T.C. Kimlik No Turkish ID number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Doğum Yeri Place of Birth	
Soyadı Surname		Cinsiyeti Gender	
Baban Adı Father's Name		Medeni Hali Marital Status	
Anne Adı Mother's Name		Doğum Tarihi Date of Birth	
MAVİ KARTLI (Blue Card Holder)			
Kimlik No ID Number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Doğum Yeri Place of Birth	
Soyadı Surname		Cinsiyeti Gender	
Baba Adı Father's Name		Medeni Hali Marital Status	
Anne Adı Mother's Name		Doğum Tarihi Date of Birth	
YABANCI ADINA BAŞVURUDA BULUNANIN ADRESİ (The Address of Applicant on behalf of Foreigner)			
Ülke Country		Telefon 1 Phone 1	
Şehir City		Telefon 2 Phone 2	
Posta Kodu Postal Code		E Posta E-mail	
Açık Adres Full Address			
DESTEKLEYİCİ (Supporter)			
Destekleyici Türü (Type of Supporter)		Yabancı	
YABANCI (Foreigner)			
Uyruk Kimlik No Foreign ID Number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Diğer Uyruğu Other Citizenship	
Soyadı Surname		Doğumdaki Uyruğu Nationality in Born	
Önceki Soyadı Previous Surname		Doğum Yeri Place of Birth	
Baba Adı Father's Name		Doğum Yeri Ülkesi Born Country	
Anne Adı Mother's Name		Cinsiyeti Gender	
Yabancı Kimlik No Foreigner ID Number		Medeni Hali Marital Status	
Kan Grubu Blood Group		Doğum Tarihi Date of Birth	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Adresi REM (Registered Electronic Mail) Address			

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-91000000000000, Referans No: 90000000000000 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZİNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ
THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

T.C.VATANDAŞI	(Turkish Citizenship)		
T.C. Kimlik No Turkish ID number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Doğum Yeri Place of Birth	
Soyadı Surname		Cinsiyeti Gender	
Baba Adı Father's Name		Medeni Hali Marital Status	
Anne Adı Mother's Name		Doğum Tarihi Date of Birth	
MAVİ KARTLI	(Blue Card Holder)		
Kimlik No Turkish ID number		Uyruğu Nationality	
Adı Name		Doğum Yeri Place of Birth	
Soyadı Surname		Cinsiyeti Gender	
Baba Adı Father's Name		Medeni Hali Marital Status	
Anne Adı Mother's Name		Doğum Tarihi Date of Birth	
DESTEKLEYİCİNİN İKAMET ADRESİ (Residential Address of Supporter)			
Ülke Country	TÜRKİYE	Telefon 1 Phone 1	
Şehir City		Telefon 2 Phone 2	
Açık Adres Full Address		E Posta E-mail	
DESTEKLEYİCİNİN GELİR BİLGİLERİ (Supporter Income Information)			
GELİR DURUMU Income Status		GELİR KAYNAĞI Source of Income	
AYLIK TOPLAM GELİR Total income per month		MESLEĞİ Occupation	
KENDİSİ DAHİL BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİ SAYISI The number of dependent including him or herself			
DESTEKLEYİCİNİN SİGORTA BİLGİLERİ (Supporter Insurance Information)			
Sağlık Sigortası Türü Type of Health Insurance		Sigorta Şirketi Insurance Company	
Sağlık Sigortası Geçerlilik Tarihi Validity Date of Health Insurance		Poliçe No Policy Number	

İSTENEN BELGELER
* Başvuruda Bulunana İlişkin Belgeler:
1. İkamet İzni Başvuru Formu Yabancı ve/veya yasal temsilcisi ya da vekâletnameye haiz avukatı tarafından imzalanmalıdır.
2. Pasaport veya Pasaport Yerine Geçen Belgenin ve Varsa Vizenin Fotokopisi Kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile varsa vize bilgilerini gösteren sayfaların fotokopisi (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır.)
3. İki (2) Adet Biyometrik Fotoğraf Son 6 ay içinde çekilmiş, fonu beyaz, biyometrik ve ICAO standartlarına uygun olmalıdır.
4. İkamet izni harcı ve belge bedelinin ödendiğini gösterir belgeler/makbuzlar İkamet izni harcından muaf ülke vatandaşları ikamet izni harcı ödemeyecek olup sadece belge bedeli ödeyeceklerdir.
5. Tek Giriş Vize Harcı Bedelinin Ödendiğini Gösterir Belge/Makbuz* Türkiye'ye vize muafiyeti ile gelerek yasal süresi içerisinde ilk kez ikamet izni başvurusunda bulunanlar ile yasal kalış süresini ihlal edenlerin ikamet izni başvurularında tek giriş vize harcı ödemeleri zorunludur. Tek giriş vize harcından muaf ülke grupları ile tek giriş vize harcından muaf yabancılar hariçtir.
6. Evlilik küzdanı, Türk vatandaşı ile evliyse eş bilgilerinin bulunduğu "Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği" veya evli olduğunu kanıtlayan belgenin (Kimlik ve evlilik
Bu belgenin doğruluğu https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama adresinden Barkod: CGM03-9100000000000, Referans No: 9000000000000 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZİNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

bilgilerini gösterir sayfalar) fotokopisi (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır.)

Türk makamlarından (İl/İlçe Nüfus Müdürlüklerinden de alınabilir) alınmışsa e- imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması veya taraf olursa dahi belgede Apostille şerhi olmaması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk/elçilik onayı ve Dışişleri Bakanlığı/bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) ve noter onaylı Türkçe tercümesi gerekmektedir.

- * Çocuk adına yapılan başvurular için,
 - * Pasaport veya pasaport yerine geçen belgeden ya da ulusal kimlik kartlarından anne ve baba tespit edilemiyorsa, çocuğun onaylı doğum belgesi
 - * Boşanma halinde çocuğun onaylı velayet belgesi veya velayetin ortak olması ya da diğer ebeveynin görme hakkının olması durumunda diğer ebeveynin vereceği onaylı muvafakatname
 - * Ebeveynlerden birinin ölümü halinde ebeveynin onaylı ölüm belgesi
 - * Ebeveynlerden biri hakkında gaiplik kararı verilmiş ise onaylı gaiplik kararı belgesi
 - * Evlilik birliği dışında doğan çocuğun velayetinin diğer ebeveynde olduğunu gösteren tek ebeveyn belgesi
- (Bu belgeler Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü olmalı, yurt dışından temin edilmişse Apostille şerhli ve Türkçe tercümesinin noter onaylı olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması veya taraf olursa dahi belgede Apostille şerhi olmaması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması [konsolosluk/elçilik onayı ve Dışişleri Bakanlığı/bu konuda yetkilendirilmiş Türk makamları] ve noter onaylı Türkçe tercümesi istenir.)

* Destekleyiciye İlişkin Belgeler (Başvuruda hazır bulunur)

7. Destekleyici;

7.1 - Türk vatandaşı ise;

- * Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanının aslı ve fotokopisi (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır.)
- * Türk vatandaşı ile evli ise eş bilgilerinin bulunduğu "Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği"

7.2 - Yabancı ise;

- * Pasaport veya pasaport yerine geçen belgenin fotokopisi (kimlik bilgileri ve fotoğrafın bulunduğu sayfa ile giriş-çıkış ve vize bilgilerini gösterir işlem gören sayfalar) (mülteci ve ikincil koruma statüsü sahipleri için varsa) (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır.)

* İkamet izni, çalışma izni belgesi, mavi kart, mülteci veya ikincil koruma statü sahibi kimlik belgelerinin fotokopisi (Belgenin aslı randevu gününde yanınızda bulunmalıdır.)

8. Kalınacak Sürede Yeterli ve Düzenli Maddi İmkâna Sahip Olunduğuna Dair e-imzalı/imzalı veya Kaşeli/Mühürlü Belgenin Aslı

Toplamda asgari ücretten az olmamak üzere kendisi dahil her bir aile üyesi için asgari ücretin üçte biri kadar gideri karşılayan gelir belgesi

(Türk vatandaşlarının destekleyici olması durumunda yazılı gelir beyanı yeterli kabul edilecektir.)

9. Tüm Aile Bireylerini Kapsayan Geçerli Sağlık Sigortası

Sigorta süresi, istenilen ikamet izni süresini kapsamalıdır. Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır:

- * İkili sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Türkiye'de sağlık hizmetlerinden faydalandığına dair il sosyal güvenlik birimlerinden alınan e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - * Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış e-imzalı/imzalı ve kaşeli/mühürlü provizyon belgesi
 - * Sosyal Güvenlik Kurumuna genel sağlık sigortalısı olmak için yapılan başvuruya dair e-imzalı/ imzalı ve kaşeli/mühürlü belge
 - * Özel sağlık sigortası poliçesi
- (Lütfen başvuru sırasında sigorta poliçenizin, poliçe numarasını içerir ilk sayfasını ibraz ediniz.)

10. Adli Sicil Kaydı

- * Son 5 yıldır Türkiye'de kalınıyorsa; kendi ülke makamlarından (Belgenizi temin süreniz uzun olabilmesi ihtimaline karşı başvurudan en az 3 ay önce talep etmenizde yarar bulunmaktadır) veya son beş yıldır Türkiye'de kalınıyorsa Türk adli makamlarından/e-devlet sistemi üzerinden alınabilir.

- * Son 5 yıldır Türkiye'de kalınıyor ise Türkiye içerisinden alınacak adli sicil belgesi kabul edilecektir.

(Türk makamlarından alınmışsa e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli olmalı, yurt dışından temin edilmesi halinde noter onaylı Türkçe tercümesi ve Apostille şerhi olması gerekmektedir. Apostille anlaşmasına taraf olmayan ülke vatandaşı olunması veya taraf olursa dahi belgede Apostille şerhi olmaması halinde söz konusu belgelerin ilgili ülke makamları tarafından onaylanması (konsolosluk/elçilik onayı ve Dışişleri Bakanlığı/bu konuda yetkilendirilmiş Türk Makamları) ve noter onaylı Türkçe tercümesi gerekmektedir.)

11. Biyometrik Fotoğraf

Destekleyiciye ait 1 adet biyometrik fotoğraf

12. Kalınacak Yeri Gösterir Belge

Aşağıdakilerden biri yeterli sayılır:

- * Kendi evinizde kalıyorsanız, tapu fotokopisi ile birlikte numarataj belgesi;
- * Kira sözleşmesi ile kalıyorsanız, kiraya verenin bilgilerini içerir kira sözleşmesinin noter onaylı örneği;
- * Otel vb. konaklama yerlerinde kalıyorsanız, bu yerlerde kaldığınıza dair belge ve ikamet izni talep süresinde konaklamanın ödendiğine dair makbuz;
- * Öğrenci yurtlarında kalıyorsanız, yurtda kaldığınıza dair e-imzalı/imzalı ve mühürlü/kaşeli belge,
- * Üçüncü kişinin yanında kalıyorsanız, yanında kalınan kişinin noter onaylı taahhüdü

Yanında kalınan kişinin evli olması halinde ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü

(Üçüncü kişilerin yanında misafir olanlar ise kendilerine noter taahhüdünde bulunan kişi adına güncel tarihli elektrik, su, doğalgaz veya sabit telefon faturalarından biri ya da yeni aboneler için abonelik sözleşmesi sunması gerekmektedir.)

- Türkiye'de vize veya vize muafiyetinden daha uzun kalacak veya mevcut ikamet izinlerini uzatacak olanların 6458 Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nun 30 uncu maddesinde belirtilen ikamet izinlerinden birine başvuru yapması gerekmektedir.

- Türkiye'de çalışacak yabancıların 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu kapsamında çalışma iznine, çalışma muafiyeti sağlanan kişilerin ise anılan Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 48 inci maddesinde belirtilen çalışma izni muafiyetine başvurması gerekmektedir. İkamet izni Türkiye'de çalışma hakkı sağlamaz.

- İkamet izni randevuları <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> uzantılı resmi internet adresinden ücretsiz yapılmakta olup ücret talep eden üçüncü kurum veya şahıslara itibar edilmemesi gerekmektedir.

- İkamet izni başvurularında yabancıya ait iletişim bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak bildirilmesi gerekmektedir. İkamet izni başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için başvuruya ilişkin belgelerin randevu günü ve saatinde eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.

- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu'nun ikinci bölümünde ikamet iznine ilişkin şartlar düzenlenmiş olup başvuru yapmadan önce kalış amacına uygun ikamete başvuru yapılması zorunlu olup kalış amacını haklı nedenlere dayandıramayanların ikamet izni başvuruları mevzuat hükümleri gereğince olumsuz değerlendirilecektir.

- İkamet izni başvuru değerlendirmesinde İl Göç İdaresi Müdürlüklerinde ek bilgi veya belge talep edilebilir.

- Gerçek dışı bilgi veya beyanda bulunanlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yaptırımlar uygulanacaktır.

- Uzatma ve geçiş başvurularında adres bildiriminin tescili zorunlu olup, ilk başvurularda ikamet izninin onaylanmasını takiben 20 iş günü içerisinde adres tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi zorunludur.

REQUESTED DOCUMENTS

* Documents Regarding the Applicant:

1. Residence Permit Application Form

Must be signed by foreigner and/or his/her legal representative or his/her lawyer with a power of attorney.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: CGGM03-9100000000000,

Referans No: 9000000000000 ile

ve ya

Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

2. Photocopy of Passport or Passport Substitute Document and Visa, if any

Photocopy of the pages containing identity information and photo, and photocopy of the pages showing visa information, if any
(The original document must be with you on the appointment day.)

3. Two (2) Pcs Biometric Photos

Must have been taken within the last 6 months, against a white background, biometric and comply with ICAO standards.

4. Documents/Receipts showing that the Residence Permit Fee and Document Fee have been paid

Citizens of countries who are exempt from residence permit fee does not have to pay residence permit fee but they have to pay the document fee.

5. Document/Receipt showing that the Single Entry Visa Fee has been paid*

Those who come to Türkiye with visa exemption and apply for a residence permit for the first time within the legal period and those who violate the legal period of stay are required to pay a single entry visa fee for their residence permit applications. Single entry visa fee exempt country groups and foreigners exempt from single entry visa fee are excluded.

6. Photocopy of Marriage Certificate, "Certificate of Identity Register Copy" for those married to a Turkish citizen or a photocopy of the approved document proving marriage (Pages showing identity and marriage information) (The original document must be with you on the appointment day).

It must be e-signed/signed and sealed/stamped if obtained from Turkish authorities (could also be obtained from Provincial/District Directorates of Registry); it must have a notarized Turkish translation and an Apostille if obtained from abroad. If the applicant is a citizen of a country that is not a party to the Apostille Convention or if the document does not have an Apostille, even if the applicant is a citizen of a country that is a party to the Apostille Convention; the documents in question are required to be approved by the relevant country authorities (approval by the consulate/embassy and Ministry of Foreign Affairs/Turkish Authorities authorized on this issue) and a notarized Turkish translation is required.

* For application made on behalf of the child,

• If the mother and father could not be determined from passport or passport substitute document or national identity card, a certified birth certificate of the child

• In case of divorce, a certified custody document of the child, or in case of a joint child custody or if the other parent has the right to see the child, a certified deed of consent by the other parent

• In case of death of one of the parents, a certified death certificate

• If one of the parents has been declared absent, a certified certificate of absence

• Single parent certificate showing that the other parent has custody of the child born outside the union of marriage

(These documents must be e-signed/signed and sealed/stamped if obtained from Turkish authorities; they must have a notarized Turkish translation and an Apostille if obtained from abroad. If the applicant is a citizen of a country that is not a party to the Apostille Convention or if the document does not have an Apostille, even if the applicant is a citizen of a country that is a party to the Apostille Convention; the documents in question are required to be approved by the relevant country authorities [approval by the consulate/embassy and Ministry of Foreign Affairs/ Turkish Authorities authorized on this issue] and notarized Turkish translation of these documents is required.)

* Documents Regarding the Sponsor (shall be present during application)

7. From the sponsor

7.1 If He/She is a Turkish Citizen;

• Original and Photocopy of Identity Card (The original document must be with you on the appointment day.)

• If Married to a Turkish Citizen, "Certificate of Identity Register Copy" with Spouse Information

7.2 If He/She is a Foreigner;

• Photocopy of Passport or Passport Substitute Document (pages containing identity information and photo, and processed pages showing visa information) (for refugees and subsidiary protection status holders, if any) (The original document must be with you on the appointment day.)

• Photocopy of Residence Permit/Work Permit Document, Blue Card, Refugee or Subsidiary Protection Status Holder Identity Documents (The original document must be with you on the appointment day.)

8. Original of the E-signed/Signed or Stamped/Sealed Document on Having Sufficient and Regular Financial Means Throughout the Stay

Proof of income that covers expenses equal to one-third of the minimum wage for each family member, including himself/herself, not less than the minimum wage in total.

(In case Turkish citizens are the sponsor, written income declaration will be considered sufficient).

9. Valid Health Insurance Covering All Family Members

Insurance period must cover the duration of the intended residence permit. One of the following document is considered sufficient:

• E-signed/signed and stamped/sealed document to be obtained from provincial social security units which states that the foreigner is benefiting from the health services in Türkiye within the scope of bilateral social security agreements

• E-signed/signed and stamped/sealed provision document to be obtained from the Social Security Institution-SGK

• E-signed/signed and stamped/sealed document regarding the application made to the Social Security Institution to become a general health insurance holder

• Private health insurance policy

• (Please submit the first page of your insurance policy which includes the policy number during application).

10. Criminal Record

• If the foreigner has not been staying in Türkiye for the last 5 years; it could be obtained from his/her own country authorities (It is recommended to apply for this document at least 3 months before application in case that it takes a long time to obtain), or if the foreigner has been staying in Türkiye for the last five years, from the Turkish judicial authorities/e-government system.

• If the foreigner has been staying in Türkiye for the last five years, a criminal record from Türkiye will be accepted.

(Criminal record must be e-signed/signed and sealed/stamped if obtained from Turkish authorities; it must have a notarized Turkish translation and an Apostille if obtained from abroad. If the applicant is a citizen of a country that is not a party to the Apostille Convention or if the document does not have an Apostille, even if the applicant is a citizen of a country that is a party to the Apostille Convention; the documents in question are required to be approved by the relevant country authorities [approval by the consulate/embassy and Ministry of Foreign Affairs/Turkish Authorities authorized on this issue] and a notarized Turkish translation is required.)

11. Biometric Photo

1 biometric photo of the sponsor.

12. Document Showing the Place of Residence

One of the following document is considered sufficient:

• If you are staying in your own home, a photocopy of the title deed and house numbering document;

• If you are staying in a rental house on a rental agreement, a notarized copy of your rental agreement containing the information of the lessor;

• If you are staying in accommodation places such as hotels proof that you will be staying in these places and a receipt for the payment of the accommodation during the period of the residence permit request;

• If you are staying in a student dormitory, e-signed/signed and sealed/stamped document showing that you are staying in the dormitory;

• If you are staying in a third person's residence, the notarized undertaking of the host.

If the host is married, also the notarized undertaking of the spouse.

(For those who are staying with third persons, one of the current dated electricity, water, gas or landline telephone bills or a subscription agreement for new subscribers must be submitted in the name of the person who gives a notarized undertaking to them).

- Foreigners who will stay in Türkiye longer than visa or visa exemption or who will extend their existing residence permits must apply for one of the residence permits specified in Article 30 of the Law No. 6458 on Foreigners and International Protection.

- Foreigners who will work in Türkiye must apply for a work permit within the scope of the International Labour Force Law No. 6735, and those who are granted work

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: GCGM03-9100000000000,

Referans No: 9000000000000 ile

ve ya

Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama**

uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



İKAMET İZNİ AİLE KAYIT FORMU
Declaration for Family Residence Permit Registration Form

İŞBU BELGE PASAPORT YA DA PASAPORT YERİNE GEÇEN SEYAHAT BELGESİ OLMAKSIZIN TEK BAŞINA KULLANILAMAZ

THIS DOCUMENT CANNOT BE USED ALONE WITHOUT A PASSPORT OR A TRAVEL DOCUMENT THAT IS A PASSPORT SUBSTITUTE

- exemption must apply for the work permit exemption specified in Article 48 of the Regulation on the Implementation of the aforementioned Law. Residence permit does not provide the right to work in Türkiye.
- Residence permit appointments are made free of charge through the official website at <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> and third institutions or parties who demand a fee should not be trusted.
 - In residence permit applications, the contact information of the foreigner must be submitted completely and accurately. In order for the residence permit applications to be evaluated, the documents related to the application must be submitted completely on the appointment day and time.
 - In the second part of the Law on Foreigners and International Protection, the conditions regarding the residence permit are regulated and it is mandatory to apply for a residence permit suitable for the purpose of stay, and the residence permit applications of those who cannot justify the purpose of stay will be evaluated negatively in accordance with the provisions of the legislation.
 - Additional information or documents may be requested by Provincial Directorates of Migration Management in the evaluation of residence permit applications.
 - Sanctions will be imposed on those who provide false information or statements within the scope of the relevant legislation provisions.
 - Address registration is mandatory in extension and transfer applications, and address registration transactions must be carried out within 20 working days following the approval of the residence permit in the first applications.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden Barkod: CGM03-9100000000000, Referans No: 9000000000000 ile ve ya Mobil cihazınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

